## CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026

Me permito informar que el siguiente bien, servicio u obra pública:

| Códigos UNSPSC | Descripción | Fecha estimada de inicio de proceso de selección | Duración estimada del contrato | Modalidad de Selección | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | ¿se requieren vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Datos del responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 86131500 | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS PROCESOS DE COORDINACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, APOYO ADMINISTRATIVO Y FORMACIÓN ARTÍSTICA Y MUSICAL, A TRAVÉS DE LA PROVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO REQUERIDO, QUE INCLUYA LA COORDINACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA, EL APOYO ADMINISTRATIVO, EL MONITOR DE DANZA FOLCLÓRICA, EL MONITOR DE ARTES PLÁSTICAS, LA DIRECCIÓN DE LA BANDA MÚSICO MARCIAL Y EL MONITOR DE LA LÍNEA DE MADERAS Y PERCUSIÓN DE LA BANDA SINFÓNICA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS CULTURALES DEL MUNICIPIO DURANTE LA VIGENCIA 2026. | ENERO | 122 DIAS | DIRECTA | 104 RECURSOS PROPIOS | $ 61.000.000 | $ 61.000.000 | N/A | N/A | SNEIDER YUHAT MARTINEZ CASTAÑO |

Esta dentro del plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [X]
Ha sido incluido en el plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [ ]
Ha sido modificado el plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [ ]
Para constancia se firma el 28 del mes de ENERO de 2026

Técnico Administrativo Almacén

Este formato se entrega previa solicitud del responsable del proceso de contratación antes de iniciar el proceso y para constancia de su registro en el Plan anual de adquisiciones debe ser firmado por el Técnico Administrativo del Almacén quien es el Administrador del Plan de Adquisiciones según resolución 404 de 2008.